|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| http://www.oku.edu.tr/oku_logo/html_images/gif_250.gif | **SÜREÇ**  | **SÜREÇ KODU** |  |
| **REVİZYON NO** |  |
| **SÜREÇ ADI:****MAAŞ ÖDEMESİ** | **REVİZYON TARİHİ** |  |
| **SÜREÇ TANIMI**  | Kurum personelinin Maaş ödemesi aşamasıdır. |
| **SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM** | Kurum personelinin terfi alması, maaş bilgilerinde veya tazminat oranlarında herhangi bir değişiklik meydana gelmesi ve kuruma yeni personelin atanması.  |
| **SÜRECİN HEDEFİ**  | Maaş ve tazminat bilgilerinde değişiklik meydana gelen veya kuruma yeni başlayan personellerin KBS Maaş Modülüne maaş ödemesine ilişkin bilgilerin eksiksiz girilerek her ay ilgili personelin maaş ve sosyal haklarının ödemesinin sağlanması. |
| **SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER**  | Maaş, tazminat ve kesinti bilgilerinden herhangi birinin veya bir kaçının hatalı girilmesi.  |
| **RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER** | Tespit edilen hataların düzeltilmesi amacıyla hata tespit tutanağı düzenlenerek ilgili harcama birimine iade edilerek gerekli düzeltmenin sağlanması. |
| **SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ** | 4 İş Günü |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI** |  |
| **SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI** | 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Ve Kontrol Kanunu657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu2547 Sayılı YÖK Kanunu2914 Sayılı YÖK Personel KanunuMerkezi Yönetim Harcama Belgeleri YönetmeliğiDamga Vergisi KanunuGelir Vergisi |
| **FORMU HAZIRLAYANLAR** | İlgili Harcama Birimi |
| **FORMU ONAYLAYANLAR** | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı  |
| **SÜREÇ SAHİBİ** | Harcama BirimleriMutlu TÜLÜCEOĞLUNurettin EFEAli KORKMAZ |
| **SÜREÇ SORUMLUSU**  | Müzeyyen AKÇA |